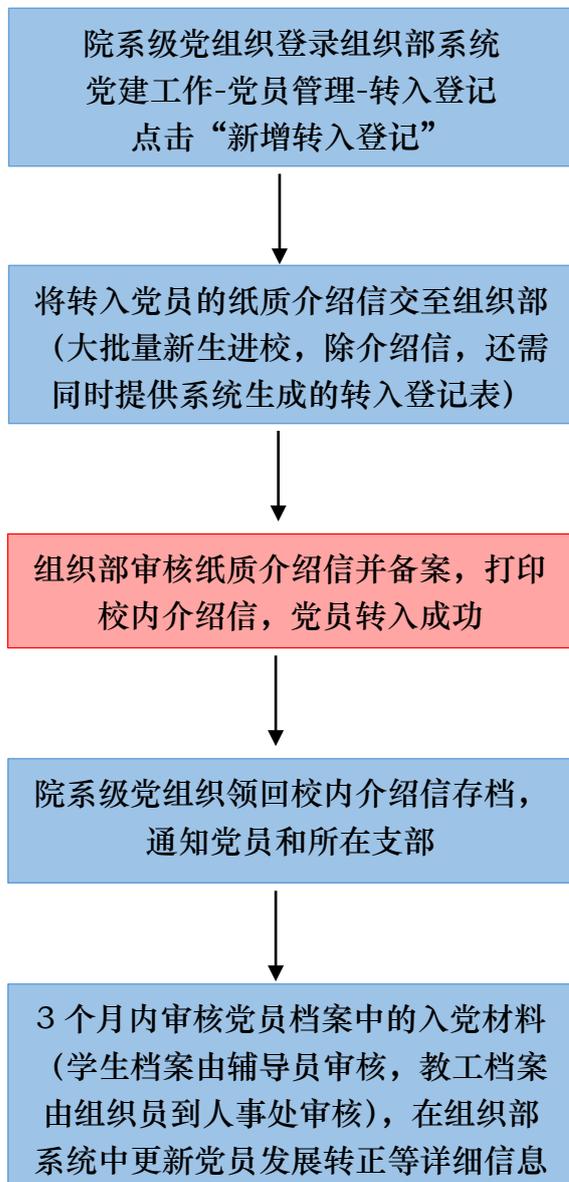


党员转入组织关系流程图

(注：蓝色底框内事项由院系级党组织操作，红色底框内事项由组织部操作)



注：

- 1、收到外校转入党员的组织关系介绍信后，须严格审核介绍信的有效性，掌握党员的基本信息，编入相应支部。
- 2、如有特殊情况，还需调查核实情况，准备相关材料。
- 3、如能够确认党员身份，但没有收到组织关系介绍信的党员，应督促其尽快办理手续或说明情况，完成党员身份认定。

注：

- 1、如党员材料有重大错漏，请在党员进校后3个月内及时联系原单位补充完备或说明情况，严重的需要重新认定党员身份。
- 2、校内转接的党员，转出单位完成转出登记后，接收单位无需重复登记，直接查询并更新当前信息。